



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Nomor SOP	D.F1.0.80/2022
Tanggal Pembuatan	Januari 2022
Tanggal Revisi	Maret 2022
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	DEKAN FTIK

SOP PENERIMAAN BUKU HIBAH MAHASISWA

Dasar hukum:

- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Agama RI Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Jember

Keterkaitan:

- KAPRODI
- Kabag TU FTIK
- TIM Ruang Baca FTIK
- Keterkaitan dengan SOP lainnya

Peringatan:

- Mahasiswa selesai Ujian Skripsi. Wajib menyumbangkan 1 buah buku kepada TIM Ruang Baca

Kualifikasi Pelaksana:

- Staf Ruang Baca FTIK
- Memiliki kemampuan Administrasi

Peralatan/perlengkapan:

- ATK
- Formulir bukti penyerahan Buku kepada ruang baca

Pencatatan dan Pendaftaran

- TIM Ruang Baca FTIK

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pemohon	Staff Ruang Baca fakultas	Operator Prodi Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
A	B	C	D	E	J	K	L	M
1	Mahasiswa menyerahkan 1 buah buku pada TIM Ruang Baca					1 menit		
2	Mahasiswa mengisi buku catatan pada buku induk penerimaan buku mahasiswa					1 menit		
3	TIM Ruang baca mengeluarkan surat keterangan bahwa mahasiswa tersebut sudah memberikan buku pada ruang baca					3 menit /lembar		
4	Memverifikasi Surat keterangan bukti penyerahan buku pada Kaprodi					1 menit		