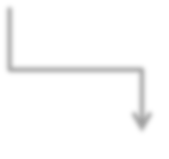
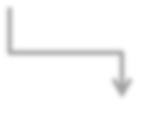
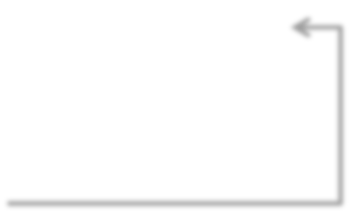
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KEMENTERIANAGAMAREPUBLIKINDONESIAUNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  **KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER**  **FAKULTASTARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN** |  | NomorSOP | D.F1.0.11/2022 |
| TanggalPembuatan | Januari 2022 |
| TanggalRevisi | Maret 2022 |
| TanggalEfektif |  |
| DisahkanOleh |  |

SOPPERMOHONAN SURAT KETERANGAN LULUS

|  |
| --- |
| **Dasar Hukum:** |
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500); 2. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1243); 3. Buku Pedoman Universitas dan Fakultas |
| **Keterkaitan:** |
| 1. SOP Pendaftaran SKRIPSI 2. SOP Pembayaran UKT/Pengelolaan Keuangan |
| **Peringatan:** |
| Jika SOPtidakdilaksanakan maka SuratKeterangan Lulus tidakterbit |

|  |
| --- |
| **Kualifikasi Pelaksana:** |
| Bisa mengoperasikankomputer |
| **Peralatan/Perlengkapan:** |
| 1. Komputer 2. Printer 3. ATK |
| **Pencatatan danPendataan:** |
| 1. Surat Keterangan Lulus adalah pengajuan/permohonan mahasiswa untuk menerangkan mahasiswa sudah lulus; 2. Mahasiswa menyerahkan tanda terima skripsi, mahasiswa menunjukkan bukti pembayaran Yudisium, dan menyerahkan surat keterangan bebas tanggungan. |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Aktivitas** | **Pelaksana** | | **MutuBaku** | | | **Keterangan** |
| **Staf Kasubbag.MahasiswaAKMA AKMA** |  | **Persyaratan/Perlengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| 1 | Menerima/melayani permohonan mahasiswa |  |  | Surat Permohonan /Kehadiran ybs. | 1 menit | Kejelasan Permohonan maksud dan tujuan |  |
| 2 | Memeriksa kelengkapanpersyaratan pengajuan suratketerangan Lulus |  |  | Bukti persyaratan | 5 menit | Dokumen terperiksa dengan benar |  |
| 3 | Membuat surat Keterangan Lulus |  |  | Tercetaknya Surat Keterangan Lulus | 2 menit | print outsuratketerangan lulus |  |
| 4 | Memaraf surat keterangan Lulus |  |  | Tersedianya Surat Keterangan Lulus | 1 menit | surat keterangan lulus yangsudahdiparaf |  |
| 5 | Menandatangani suratketerangan Lulus |  |  | Tersedianya surat keterangan lulus yang sudahdiparaf | 2 menit | surat keterangan Lulus yangsudah ditandatangani |  |
| 6 | Menyerahkan surat keteranganmasih kuliah kepadamahasiswa |  |  | surat keterangan lulus yang sudah ditandatangani | 1 menit | surat keterangan Lulus diterima yang bersangkutan |  |